

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Талловеровского сельского поселения  
от 15.11. 2005 года № 18



Глава Талловеровского  
сельского поселения  
П. П. Стецурин

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЛОВЕРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Положение**  
**об Администрации Талловеровского сельского поселения**

**I. Общие положения.**

1.1 Администрация Талловеровского сельского поселения учреждена решением Собрания депутатов Талловеровского сельского поселения от 15 ноября 2005г. № 18 и является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Талловеровское сельское поселение», наделенным Уставом муниципального образования «Талловеровское сельское поселение», Положением об Администрации Талловеровского сельского поселения, (далее по тексту - Положение) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.2. Администрация Талловеровского сельского поселения является юридическим лицом имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

Организационно правовая форма Администрации Талловеровского сельского поселения – муниципальное учреждение.

Юридический адрес: 346205, Ростовская область, Кашарский район, хутор Талловеров, улица Российская, дом 9.

1.3. Главой Администрации Талловеровского сельского поселения является Глава Талловеровского сельского поселения. Глава Талловеровского сельского поселения руководит Администрацией Талловеровского сельского поселения на принципах единоначалия.

1.4 Администрация Талловеровского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Талловеровского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Талловеровского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

1.5 Администрация Талловеровского сельского поселения подотчетна Главе Талловеровского сельского поселения, подконтрольна Главе Талловеровского сельского поселения и Собранию депутатов Талловеровского сельского поселения.

1.6 Главой Талловеровского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Талловеровского сельского поселения.

1.7 В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Талловеровского сельского поселения и правовыми актами Главы Талловеровского сельского поселения, при Администрации Талловеровского сельского поселения, органах Администрации Талловеровского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при Администрации Талловеровского сельского поселения, органах Администрации Талловеровского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Талловеровского сельского поселения или Главой Талловеровского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

1.8 Порядок организации работы Администрации Талловеровского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Талловеровского сельского поселения, который утверждается правовым актом Главы Талловеровского сельского поселения.

1.9 Полное наименование Администрации Талловеровского сельского поселения:  
Администрация Талловеровского сельского поселения.

Сокращённое наименование: Администрация Талловеровского сельского поселения

1.10 Место нахождения Администрации: 346205, Ростовская область, Кашарский район, хутор Талловеров, улица Российская, дом 9.

1.11 Администрация Талловеровского сельского поселения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области,

нормативными актами органов местного самоуправления Кашарского района и настоящим положением.

## **II. Задачи Администрации Талловеровского сельского поселения**

2.1 Основными задачами администрации сельского поселения являются:

- обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения;
- создание для жителей сельского поселения благоприятной среды проживания;
- охрана здоровья населения;
- обеспечение широкого доступа граждан к образованию и культуре;
- социальная защита и обеспечение личной безопасности сельских жителей от преступных посягательств и иных форм насилия;
- охрана муниципальной собственности, окружающей среды, рациональное использование земель и водных объектов, расположенных на территории сельского поселения.

2.2 Администрация сельского поселения в своей деятельности руководствуется следующими основными принципами:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- самостоятельность Администрации сельского поселения всех вопросов, отнесенных к её компетенции;
- соответствие материальных и финансовых ресурсов представительным полномочиям ;
- законность и гласность деятельности Администрации сельского поселения;
- участие населения территории сельского поселения в выработке, принятии и реализации решений по вопросам значения;
- ответственность Администрации сельского поселения перед населением.

## **III. Структура Администрации Талловеровского сельского поселения**

3.1. В структуру Администрации Талловеровского сельского поселения входят: Глава Талловеровского сельского поселения, возглавляющий Администрацию Талловеровского сельского поселения; структурные подразделения Администрации Талловеровского сельского поселения; муниципальные должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Талловеровского сельского поселения.

3.2. Структура Администрации Талловеровского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Талловеровского сельского поселения по представлению Главы Талловеровского сельского поселения.

3.3. Штатное расписание Администрации Талловеровского сельского поселения утверждается Главой Талловеровского сельского поселения на основе структуры Администрации Талловеровского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Талловеровского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Талловеровского сельского поселения.

3.4. Глава Талловеровского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Талловеровского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Талловеровского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

3.5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Талловеровского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Талловеровского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой Талловеровского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Талловеровского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

3.6. Глава Талловеровского сельского поселения назначает руководителей структурных подразделений Администрации Талловеровского сельского поселения, имеющих статус отдела, на срок своих полномочий, если иное не предусмотрено федеральными или областными законами.

3.7. Руководители структурных подразделений Администрации Талловеровского сельского поселения:

а) организуют работу структурного подразделения Администрации Талловеровского сельского поселения;

б) разрабатывают и вносят Главе Талловеровского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

в) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

г) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, и Уставом муниципального образования.

#### **IV. Полномочия Администрации Талловеровского сельского поселения**

4.1. Администрация Талловеровского сельского поселения под руководством Главы Талловеровского сельского поселения:

а) обеспечивает формирование и исполнение бюджета Талловеровского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Талловеровского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Талловеровского сельского поселения;

г) организует в границах Талловеровского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

д) организует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов Талловеровского сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

е) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Талловеровском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

ж) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Талловеровского сельского поселения;

з) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Талловеровского сельского поселения;

и) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Талловеровского сельского поселения;

к) создает условия для обеспечения жителей Талловеровского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

л) организует библиотечное обслуживание населения;

м) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Талловеровского сельского поселения услугами организаций культуры;

н) организует охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Талловеровского сельского поселения;

- о) обеспечивает условия для развития на территории Талловеровского сельского поселения массовой физической культуры и спорта;
- п) создает условия для массового отдыха жителей Талловеровского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- р) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Талловеровского сельского поселения;
- с) организует формирование архивных фондов Талловеровского сельского поселения;
- т) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- у) организует благоустройство и озеленение территории Талловеровского сельского поселения, использование и охрану лесов, расположенных в границах населенных пунктов Талловеровского сельского поселения;
- ф) разрабатывает проекты генерального плана Талловеровского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана Талловеровского сельского поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Талловеровского сельского поселения, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Талловеровского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель Талловеровского сельского поселения;
- х) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;
- ц) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;
- ч) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Талловеровского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- щ) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Талловеровского сельского поселения;
- ш) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Талловеровского сельского поселения;
- э) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- ю) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Талловеровского сельского поселения;
- я) создает муниципальные предприятия и учреждения, формирует и размещает муниципальный заказ;
- й) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Талловеровского сельского поселения, Главы Талловеровского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Талловеровского сельского поселения;
- ы) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Талловеровского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Талловеровского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- в/г) вправе учреждать печатное средство массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

д/е) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

з/и) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Талловеровского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Талловеровского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8, 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Главы Талловеровского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Талловеровского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Талловеровского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Талловеровского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Талловеровского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

## **V. Органы управления Талловеровского сельского поселения**

5.1 Руководителем администрации сельского поселения является ее Глава.

5.2 Глава сельского поселения избирается жителями сельского поселения на основе равного тайного голосования.

5.3 Глава сельского поселения назначает на должность муниципальных служащих, других работников сельской администрации.

## **VI. Муниципальная служба**

### **Муниципальная служба, муниципальный служащий**

6.1. Муниципальная служба в Талловеровском сельском поселении представляет собой профессиональную деятельность граждан на штатной оплачиваемой основе по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления, которая осуществляется на муниципальной должности, не являющейся выборной.

6.2. Управление муниципальной службой в Талловеровском сельском поселении осуществляется путем принятия муниципальных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

6.3. Муниципальным служащим Талловеровского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Талловеровского сельского поселения.

6.4. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, установленными Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области».

## **VII. Поступление на муниципальную службу**

7.1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие необходимые стаж и образование, отвечающие квалификационным требованиям муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют.

7.2. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора.

7.3. Гражданин не может находиться на муниципальной службе в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

д) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями.

7.4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами.

## **VIII. Квалификационные требования к муниципальным служащим**

8.1. К муниципальным служащим предъявляются требования:

а) к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

б) к стажу и опыту работы на прежних должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

в) к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области и областных законов, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов.

8.2. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, необходимо иметь:

а) для высших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальной или государственной службы соответственно на главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее двух лет;

б) для главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж работы по специальности не менее трех лет или стаж муниципальной или государственной службы на ведущих муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее двух лет;

в) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж работы по специальности не менее трех лет или стаж муниципальной или государственной службы соответственно на старших и младших муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее двух лет;

г) для младших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

## **IX. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы**

9.1. В случаях и порядке, предусмотренных федеральным или областным законом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

9.2. Информация о дате, месте и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

## **X. Статус муниципального служащего**

10.1. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талловеровского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

10.2. Гарантии для муниципального служащего устанавливаются федеральными и областными законами.

10.3. Муниципальный служащий не вправе:

а) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Ростовской области, депутатом представительного органа муниципального образования, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

г) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными и областными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

е) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

ж) получать гонорары за выступления и публикации в качестве муниципального служащего;

з) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

и) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

к) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и общественных объединений;

л) принимать участие в забастовках.

10.4. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

10.5. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию Талловеровского сельского поселения на время прохождения муниципальной



службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций. Договор доверительного управления долями (пакетами акций) в уставном капитале коммерческих организаций заключается муниципальным служащим с доверительным управляющим в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. При учреждении доверительного управления акциями применяются также положения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обращения ценных бумаг. Гарантия Талловеровского сельского поселения предоставляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

## **XI. Денежное содержание муниципального служащего**

11.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд (квалификационной надбавки), особые условия муниципальной службы, выслугу лет, а также премий по результатам работы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим за счет средств бюджета Талловеровского сельского поселения.

11.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, порядок установления и размеры надбавок к должностным окладам, условия и порядок премирования муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными и областными законами.

## **XII. Аттестация муниципального служащего**

12.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда проводится его аттестация.

12.2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

12.3. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

## **XIII. Прекращение муниципальной службы**

13.1. Основаниями для прекращения муниципальной службы являются:

- а) увольнение муниципального служащего;
- б) смерть муниципального служащего или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;
- в) вступление в законную силу решения суда о признании муниципального служащего безвестно отсутствующим;
- г) вступление в законную силу решения суда об ограничении дееспособности муниципального служащего либо о признании его недееспособным;
- д) вступление в законную силу решения суда о лишении муниципального служащего права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока.

13.2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

- а) достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
- б) прекращения гражданства Российской Федерации;

в) несоблюдения ограничений, установленных для муниципального служащего Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и статьей 20 Областного закона «О муниципальной службе в Ростовской области», а также обязанностей муниципального служащего.


13.3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст для замещения муниципальной должности муниципальной службы - 60 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

#### **XIV. Ответственность администрации и должностных лиц Талловеровского сельского поселения**

14.1 Администрация сельского поселения и должностные лица сельской администрации несут ответственность перед населением территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Уставом Муниципального образования

14.2 В случае принятия администрацией сельского поселения неправомерного решения, оно может быть обжаловано в суде.

Глава администрации  
Талловеровского сельского поселения



П. П. Стецурин

Территориальный участок 6115 по Кашарскому району  
Межрайонной инспекции ФНС России №3  
по Ростовской области

61028

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

№ 1056115004362

11 2015 г.

Должностное лицо

Регистрирующего органа

В настоящем документе прошито и  
пронумеровано 10 (десять) листов

Глава администрации Талловеровского  
сельского поселения

/П. П. Стецурич/

